BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunión de validación del CSU 7777-2024
Fecha: 09/07/2026
Lugar: Alcaldía local.
Dependencia: Planeación Ambiental.

Hora de inicio: 11:00
Hora de finalización: 1:00pm
Nombre del Responsable: Ana Rodriguez y Yenny Serna.

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032683624	Ana Rodriguez	—	ACCB	Ambiente			X						X	anam. rodriguez	
CC	1023906442	YENNY SERNA		ACCB	Ambiente			X						X	7194280	
CC	80539620	CESAR ARIZA		UT LOTE 6											3108136868	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1867000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se inicia realizando la revisión de la prefactura Nº 2 donde reiteradamente se informo el calculo mal del valor del IVA para los insumos y elementos que tienen IVA. en la prefactura Nº fv9 de las bandejas de germinación, Jardín Vertical, Etiquetas plasticas, Tierra mejorada tilo, Caneca (mini Urbanlompost), Contenedor de Abono (composterra), canastillas plasticas, tierra negra se reitera que sin la corrección no se puede realizar el ingreso a almacen.
- En cuanto al pedido Nº 3 se realiza la validación de los insumos devueltos por condiciones fitosanitarias correspondientes a los items: 80 → Devolución 20, 82 → Devolución de 50,
- Igualmente los pendientes items: 67 → faltaron 22, 768 → faltaron 25, 774 faltaron 5, 775 faltaron 34, 133 faltaron 188, 189 faltan 25, 769 → faltaron 25, 770 → faltan 1, 163 → faltan 700, 762 faltan 700, 759 faltan 55, 82 faltaron 50, 80 faltaron 20, 67 faltaron 65, 22 faltan 60. Se solicita cuando se va realizar la entrega.
- En cuanto a la necesidad faltante del recurso por ejecutar se proyecta el pedido Nº 4 aclarando que el contrato finaliza, por la cual el representante Cesar Arias informa que realizaran la radicación de la solicitud de prorroga para entregar los pendientes y devueltos por condiciones fitosanitarias del pedido 3 más la entrega del pedido 3.
- Se recalca por los apoyos a la supervisión que se requierre la prefactura, para así radicar la cuenta Nº 2 y es un requisito el ingreso a almacen.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Corregir prefactura pedido Nº 2.	Cesar A	12/01/2026
2.	Remitir fecha de entrega pendientes pedido 2 y entrega 3.	Cesar A	12/01/2026
3.	Radicación de solicitud de prorroga.	Cesar A	12/01/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner